

## REGOLAMENTO PER GLI SPAZI DEL DIPARTIMENTO DI FISICA

ART.1 – L'attribuzione degli spazi dipartimentali ai soggetti di cui all'art. 4 del *regolamento sulla assegnazione e gestione degli spazi di proprietà o nella disponibilità dell'Università di Pavia* [Prot. n. 0189639 del 29/11/2022] viene deliberata dal Consiglio di Dipartimento su proposta di un'apposita Commissione composta da 5 membri, indicata dal Direttore e nominata dal Dipartimento, che resta in carica per la durata del mandato del Direttore. Uno dei membri della Commissione è dipendente di Ente pubblico di ricerca convenzionato con il Dipartimento e partecipa ai lavori in rappresentanza del proprio e degli altri Enti convenzionati. La Commissione formula proposte sulla base del presente Regolamento, previa consultazione delle persone interessate e tenendo conto di loro eventuali e motivate esigenze.

ART.2 - La Commissione formula proposte riguardanti spazi comuni per attività didattiche, di ricerca e di terza missione, su eventuale richiesta del Direttore.

ART.3 - La Commissione valuta tempestivamente la collocazione di Professori, Ricercatori, Dottorandi, Assegnisti, Borsisti, Contrattisti di Ricerca, Personale Tecnico Amministrativo dell'Università di Pavia e del Personale dipendente dell'INFN e degli altri Enti convenzionati con il Dipartimento. La Commissione elabora una procedura per la rapida gestione degli adempimenti necessari per i nuovi ingressi (consegna di chiavi ed eventuali badge, identificazione nominativa dello spazio e aggiornamento della pagina web del Personale) e per le uscite.

Per l'espletamento di tale procedura, la Commissione assegna compiti specifici al proprio interno e richiede, mediante il Direttore, la collaborazione di specifiche figure tra il Personale.

ART.4 - Di norma occupa un ufficio singolo il Personale dell'Università (nei ruoli di Professore ordinario, Professore associato, Ricercatore a tempo indeterminato, Ricercatore a tempo determinato di tipo B, Personale Tecnico-Amministrativo con mansioni di particolare responsabilità valutate caso per caso dalla Commissione), dell'INFN (nei ruoli di Dirigente di Ricerca, Primo Ricercatore, Ricercatore, Dirigente Tecnologo, Primo Tecnologo, Tecnologo, Personale Tecnico-Amministrativo con mansioni di particolare responsabilità valutate caso per caso dalla Commissione) e degli altri Enti convenzionati (con analogha valutazione dei ruoli, delle mansioni e delle responsabilità).

ART.5 – Dottorandi, Post-Doc, Assegnisti, Borsisti, Contrattisti, Ricercatori a tempo determinato di tipo A sono collocati in uffici comuni, che non sono attribuiti permanentemente ai singoli gruppi di ricerca. Ai soggetti aventi ruoli istituzionali o che si trovino ad operare presso il Dipartimento di Fisica in virtù di accordi e/o contratti (a titolo esemplificativo e non esaustivo Visiting Professor, Visiting Researcher, Visiting Fellows, Professori a contratto, Consulenti) può essere attribuito uno spazio adeguato per l'espletamento delle funzioni per il periodo strettamente correlato a quello indicato nel rispettivo accordo o nel contratto.

ART. 6 - Il personale Docente, Ricercatore o appartenente ai ruoli del personale Tecnico Amministrativo, ove trasferito o collocato in quiescenza, è tenuto a restituire i locali e a farsi carico dello sgombero dei locali da eventuale materiale personale. Il rilascio di tali locali deve avvenire entro un periodo non superiore a tre mesi dall'atto di trasferimento e non superiore a sei mesi dalla cessazione dal servizio. I docenti che cessano il servizio ma sono titolari di contratto per attività di ricerca possono mantenere la propria postazione di lavoro fino alla scadenza del contratto. I docenti che cessano il servizio ma sono titolari di un contratto di docenza possono usufruire di spazi identificati dal Dipartimento. La commissione identifica spazi destinati all'utilizzo in condivisione da parte di Professori Emeriti in precedenza afferenti al Dipartimento.